

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шебалинская средняя общеобразовательная школа им. В.И. Фомичёва»**

ПРИКАЗ

07.03.2025г.

№ 12/ОД

«О внесении изменений и дополнений в график
оценочных процедур на 2024-2025 уч.г.
и участия обучающихся 4-8,10 классов
во Всероссийских проверочных работах
весной 2025 года, утверждении графика
проведения ВПР»

В соответствии с письмом Рособрнадзора от 16.01.2025 № 04-9 «О проведении ВПР в 2025 году» во исполнение приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 02.09.2024 №825 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в апреле-мае 2025 года в Ростовской области», приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 04.03.2025 № 214 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в весной 2025 года в Ростовской области», приказа Отдела образования Администрации Заветинского района от 11.09.2024 г № 263 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году в образовательных организациях Заветинского района», на основании Приказа МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва» от 11.09.2024 №118 «О внесении изменений и дополнений в график оценочных процедур на 2024-2025 уч.г. и участия обучающихся 4-8,10 классов во Всероссийских проверочных работах весной 2025 года», в соответствии с графиком оценочных процедур МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва» (Приложение к приказу от 12.08.2024 №97 , с изменениями и дополнениями от 11.09.2024 №118/ОД), в целях организованного проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие с 11.04.2025 по 24.04.2025 в 4-8,10 классах во всероссийских проверочных работах по учебным предметам, согласно утвержденного Порядка проведения ВПР.
2. Утвердить график проведения ВПР с 11.04.2025 по 25.04.2025 г. по материалам текущего 2024-2025 учебного года (приложение I)
3. Внести изменения в график оценочных процедур в МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва» на 2024-2025 уч. год, согласно Порядка проведения

4. Учителям-предметникам Михайловской Л. П. и Аникеевой О.В. внести изменения в промежуточный контроль в Рабочие программы по предметам литература (10 класс) и география (6 класс), история (8 класс)
5. Провести всероссийские проверочные работы в апреле 2025 года в следующие сроки:

В 4 классе:

17 апреля 2025- по учебному предмету «Математика»;

18 апреля 2025- по учебному предмету «Окружающий мир»/ «Литературное чтение»/ «Английский язык»

11 апреля 2025г. – по учебному предмету «Русский язык»

В соответствии с порядком и графиком проведения ВПР определить время проведения всероссийских проверочных работ в 4 классе на 2 уроке

Выделить для проведения ВПР следующее помещение:

–по математике, русскому языку, окружающему миру (7 человек)– кабинет 4 класса

Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Познышову Е. А.

Назначить организатором в аудитории проведения ВПР в 4 классе Познышову Е. А.

Назначить экспертов для проверки работ учителей начальных классов Серeda Л.П., Сергиенко С.В., Кардонову Е. А., Познышову Е.А.

В 5 классе:

16 апреля 2025 г.- по учебному предмету «Математика»;

14 апреля 2025 г.- по учебному предмету «Русский язык»

15 апреля 2025 г. – по учебному предмету «Биология»/ «География»

23 апреля 2025 г.- по учебному предмету «История»/ «Литература»/ «Английский язык»

В соответствии с порядком и графиком проведения ВПР определить время проведения всероссийских проверочных работ в 5 классе на 2-3 уроках

Выделить для проведения ВПР следующее помещение:

– по русскому языку, истории, биологии, математике (8 человек)– кабинет литературы

Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе учителей предметников: Данилову А. Г., Аникееву О.В., Крылову О. В., Познышову Е. А.

Назначить организатором в аудитории проведения ВПР в 5 классе Зайцеву А. П., педагога дополнительного образования

Назначить экспертов для проверки работ по русскому языку – Михайловскую Л. П., по истории- Куликову Л.Н., по биологии- Серeda Е. В., по математике- Кожина Д.Ф.

В 6 классе:

14 апреля 2025 г.- по учебному предмету «Русский язык»

16 апреля 2025 – по учебному предмету «Математика»

24 апреля 2025 г (история/обществознание/литература/английский язык).

17 апреля 2025 г (биология/география),

В соответствии с порядком и графиком проведения ВПР определить время проведения всероссийских проверочных работ в 6 классе на 2-3 уроках

Выделить для проведения ВПР следующее помещение:

– по математике, русскому языку, истории, биологии, обществознанию, географии (13 человек)– кабинет русского языка

Назначить ответственными за проведение ВПР в 6 классе учителей предметников: Сергиенко С. В., Аникееву О.В., Крылову О.В., Куликову Л.Н., Середа Е. В.

Назначить организатором в аудитории проведения ВПР в 6 классе Воловик В.Н. педагога-психолога

Назначить экспертов для проверки работ по математике – Кожина Д.Ф., по истории- Куликову Л.Н., по биологии – Середа Е.В., по обществознанию, географии-Аникееву О.В.

В 7 классе по обязательным предметам:

14 апреля 2025 г.- по учебному предмету «Математика»

15 апреля 2025 г.- по учебному предмету «Русский язык»;

Один из предметов::

16 апреля 2025 г. - история/литература /обществознание/английский язык

21 апреля 2025 г. – физика/биология/география/информатика

В соответствии с порядком и графиком проведения ВПР определить время проведения всероссийских проверочных работ в 7 классе на 2-3 уроках

Выделить для проведения ВПР следующее помещение:

– по русскому языку, математике (9 человек) и 2 предметам на основе случайного выбора– кабинет обществознания;

Назначить ответственными за проведение ВПР в 7 классе учителей предметников: Данилову А. Г., Кожина Д. Ф., Аникееву О.В., Крылову О.В., Середа Е.В., Куликову Л.Н.,

Назначить организатором в аудитории проведения ВПР в 7 классе Косенко П. П., учителя физической культуры

Назначить экспертов для проверки работ по русскому языку - Михайловскую Л.П., по математике –Кожина Д.Ф., по истории-Куликову Л.Н., по биологии, физике – Середа Е.В., по обществознанию, географии - Аникееву О.В.

В 8 классе:

14 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»

23 апреля 2025 г.- по учебному предмету «Математика»;

Один из предметов::

15 апреля 2025 г. - литература/история/обществознание/английский язык

17 апреля 2025 г – география/биология/физика/химия/информатика,
В соответствии с порядком и графиком проведения ВПР определить время проведения всероссийских проверочных работ в 8 классе на 2-3 уроках

Выделить для проведения ВПР следующее помещение:

– по русскому языку, математике, и предметам на основе случайного выбора (5 человек)– кабинет физики

Назначить ответственными за проведение ВПР в 9 классе учителей предметников: Михайловскую Л. П., Кожина Д.Ф., Аникееву О.В., Крылову О.В., Куликову Л.Н., Середа Е.В., Филиппову А. А.

Назначить организатором в аудитории проведения ВПР в 8 классе Тупиеву С. С., старшего вожатого

Назначить экспертов для проверки работ по русскому языку - Михайловскую Л.П., по математике – Кожина Д.Ф., по истории-Куликову Л.Н., по биологии, физике – Середа Е.В., по обществознанию-Аникееву О.В., по географии и химии-Крылову О.В., по английскому языку, информатике Филиппову А. А.

В 10 классе:

16 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»

24 апреля 2025 г.- по учебному предмету «Математика»;

Два из предметов:

21, 23 апреля 2025 г. - литература/история/обществознание/английский язык/география/физика/химия

В соответствии с порядком и графиком проведения ВПР определить время проведения всероссийских проверочных работ в 10 классе на 2-3 уроках

Выделить для проведения ВПР следующее помещение:

– по русскому языку, математике, и предметам на основе случайного выбора (2 человека)– кабинет физики

Назначить ответственными за проведение ВПР в 10 классе учителей предметников: Михайловскую Л. П., Кожина Д.Ф., Аникееву О.В., Крылову О.В., Куликову Л.Н., Середа Е.В., Филиппову А. А.

Назначить организатором в аудитории проведения ВПР в 10 классе Зайцеву А. П. педагога дополнительного образования

Назначить экспертов для проверки работ по русскому языку - Михайловскую Л.П., по математике – Кожина Д.Ф., по истории-Куликову Л.Н., по биологии, физике – Середа Е.В., по обществознанию-Аникееву О.В., по географии и химии-Крылову О.В., по английскому языку, информатике Филиппову А. А.

2. Назначить школьным координатором и ответственным организатором проведения ВПР, за порядок приема, передачи, учета, хранения и уничтожения материалов и документов, используемых при

проведении ВПР, согласно Положения, заместителя директора по УВР Крылову О.В. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Крыловой О.В.:

2.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

2.2. Внести необходимые изменения в график оценочных процедур 2024-2025 учебный год. При совпадении сроков проведения ВПР и контрольных (проверочных) работ по предмету, считать всероссийскую проверочную работу как итоговой контроль. Оценки выставить в классный журнал по данному учебному предмету. Обновленный график оценочных процедур разместить на сайте МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва»

2.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

2.4. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР за 2 дня до проведения работы (с 14.00). Проконтролировать печать вариантов ВПР на всех участников.

2.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

2.7. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 12:00 по московскому времени в день проведения работы. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).

2.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.9. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена ответственным организатором, согласно утвержденного графика

2.10 Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР- 2025.

3. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора заместителя директора по УВР Крыловой О.В. материалы для проведения всероссийской проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам, черновики;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору заместителю директора по УВР Крыловой О.В.

4. Назначить техническим специалистом Куликову Л.Н., секретаря руководителя. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5. Назначить дежурными вне аудитории, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения всероссийских проверочных работ (согласно графика), следующих сотрудников: библиотекаря Стекольникову В. М., старшего вожатого Тупиеву С. С.

6. Учителям-предметникам 4-8,10 классов, по учебному предмету которых идет совпадение ВПР и текущего контроля в рабочей программе (в графике обозначены*) выставить отметки обучающимся в классный журнал в день проверки всероссийских проверочных работ

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Крылову О. В.

Директор школы:



В.Н. Зайцев

Крылова О.В.
Михайловская Л.П.
Косенко П.П.
Аникеева О.В.
Середа Е.В.
Куликова Л.Н.
Кожин Д.Ф.
Познышова Е. А.
Середа Л.П.
Сергиенко С.В.
Кардонова Е.А.
Данилова А.Г.
Зайцева А.П.
Тупиева С.С.
Воловик В. Н.
Стекольников В. М.

« <u>04</u> »	<u>03</u>	2025г.
« <u>04</u> »	<u>03</u>	2025г.
« <u>04</u> »	<u>03</u>	2025г.
« <u>04</u> »	<u>03</u>	2025г.
« <u>07</u> »	<u>03</u>	2025г.
« <u>07</u> »	<u>03</u>	2025г.
« <u>09</u> »	<u>03</u>	2025г.
« <u>07</u> »	<u>03</u>	2025г.
« <u>07</u> »	<u>03</u>	2025г.
« <u>07</u> »	<u>03</u>	2025г.
« <u>07</u> »	<u>03</u>	2025г.
« <u>07</u> »	<u>03</u>	2025г.
« <u>07</u> »	<u>03</u>	2025г.
« <u>07</u> »	<u>03</u>	2025 г.
« <u>07</u> »	<u>03</u>	2025 г.
« <u>07</u> »	<u>03</u>	2025 г.

ГРАФИК
проведения ВПР в 4-8,10 классах с 11.04. 2025 по 24.04.2025 года

дата	предмет	класс	Время выполнения работы	Печать вариантов	Организатор в аудитории
11.04	Русский язык	4	45 мин	односторонняя	Познышова Е. А.
14.04	Русский язык	5	45 мин	двухсторонняя	Зайцева А. П.
	Русский язык	6	45 мин	двухсторонняя	Воловик В.Н.
	Алгебра	7	90 мин	двухсторонняя	Косенко П. П.
	Русский язык	8	45 мин	двухсторонняя	Тупиева С.С.
15.04	Биология /география	5	90 мин	двухсторонняя	Зайцева А. П.
	Русский язык	7	45 мин	двухсторонняя	Косенко П. П.
	Литература/история/английский язык/обществознание	8	45 мин	двухсторонняя	Тупиева С.С.
16.04	Математика	5	90 мин	двухсторонняя	Зайцева А. П.
	Литература/ история/английский язык/обществознание	7	45 мин	двухсторонняя	Косенко П. П.
	Русский язык	10	90 мин	двухсторонняя	Зайцева А.П
	Математика	6	90 мин	двухсторонняя	Воловик В.Н.
17.04	Математика	4	45 мин	Двухсторонняя	Познышова Е. А.
	Биология /география	6	90 мин	двухсторонняя	Воловик В.Н.
	Биология/география/физика/информатика	8	90 мин	двухсторонняя	Тупиева С.С.
18.04	Окружающий мир/*литературное чтение/английский язык	4	45 мин	двухсторонняя	Познышова Е. А.
21.04	Биология /география/физика/информатика	7	90 мин	двухсторонняя	Косенко П. П.
21.04 23.04	Обществознание /история/география/ физика/химия/литература/английский язык	10	90 мин	двухсторонняя	Зайцева А.П
23.04	История /литература/английский язык	5	45 мин	двухсторонняя	Зайцева А. П.
	Алгебра	8	90 мин	двухсторонняя	Тупиева С.С.
24.04	Обществознание /история/литература/английский язык	6	45 мин	двухсторонняя	Воловик В.Н.
	Алгебра и начала математического анализа	10	90 мин	двухсторонняя	Зайцева А.П

ПРИМЕЧАНИЕ:

В 4-8,10 классах участие в ВПР по русскому языку и математике обязательно. По остальным предметам на основе случайного выбора :4 класс- 1 предмет, 5-8, 10 кл- два предмета

Порядок приема, передачи, учета, хранения и уничтожения материалов и документов, используемых при проведении Всероссийских проверочных работ

1. Общие положения

1.1. Порядок приема, передачи, учета, хранения и уничтожения материалов и документов (далее - Порядок), используемых при проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) разработан в целях обеспечения надлежащего приема, передачи, хранения и уничтожения материалов и документов ВПР для обеспечения информационной безопасности данных участников ВПР.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает последовательность взаимодействия и ответственность следующих участников ВПР при приеме, передаче, хранении и уничтожении материалов и документов

ВПР:

- ответственного за организацию и проведение ВПР;
- ответственного координатора проведения ВПР;
- ответственных организаторов в аудиториях проведения ВПР;
- экспертов по проверке работ участников ВПР;
- пункта проведения ВПР (далее - ППЭ).

2. Материалы и документы ВПР

К материалам и документам ВПР (далее - материалы ВПР) относятся:

- контрольные измерительные материалы (далее - КИМ);
- критерии оценивания ответов участников ВПР;
- бланки ответов участников ВПР (на бумажных и (или) электронных носителях);
- документы из ППЭ, подтверждающие проведение ВПР;
- протоколы проведения ВПР в ППЭ;
- копии бланков ответов участников ВПР на задания с развернутым ответом и с проставленными локальными номерами бланков;
- бланки протоколов проверки;
- протоколы результатов ВПР.

3. Приемка

3.1. Контрольные измерительные материалы Всероссийских проверочных работ размещаются в личном кабинете сайта Федерального института оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

3.2. Всероссийские проверочные работы проводятся на федеральном уровне, поэтому сроки проведения и предоставления материалов ВПР утверждаются ФИС ОКО.

4. Передача

4.1. Передача материалов Всероссийских проверочных работ осуществляется в личном кабинете образовательной организации путём скачивания на официальном сайте ФИС ОКО.

4.2. Лица, допускаемые к работе к личному кабинету образовательной организации на сайте ФИС ОКО, несут ответственность за неразглашение служебной и конфиденциальной информации, ставшей им известной в силу выполняемых работ в рамках проведения ВПР.

5. Учет

По окончании проведения ВПР материалы ВПР экспортируют в личном кабинете в ФИС ОКО.

Материалы ВПР в бумажном варианте уничтожаются в ППЭ по окончании проведения ВПР.

6. Хранение материалов ВПР на бумажных и электронных носителях

Хранение материалов ВПР осуществляется в кабинете заместителя директора по УВР, оборудованном специальным шкафом с ключом, позволяющим обеспечить сохранность бумажных носителей информации, исключая доступ к материалам посторонних лиц.

7. Уничтожение

7.1. По истечении сроков хранения, установленных в соответствии с приложением 2.1. к настоящему Порядку, материалы ВПР, подлежат уничтожению. Списание к уничтожению производится по акту об уничтожении, составляемому по форме согласно приложению 2.2. к настоящему Порядку.

7.2. Дальнейшее использование материалов и документов ВПР в практических целях не допускается